МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

сл. Петровка № 60 24.12.2025г.

Об утверждении Положения, о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУК «ДК Петровского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”

приказываю:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУК «ДК Петровского сельского поселения».
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ДК
Петровского сельского поселения» Е.А. Ельмеева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №60 от
24.12.2025г. МКУК «ДК
Петровского сельского
поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273ФЗ ”О противодействии коррупции” и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.201 З.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МКУК «ДК Петровского сельского поселения», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1. З. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МКУК «ДК Петровского сельского поселения» и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с МКУК «ДК Петровского сельского поселения» на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МКУК «ДК Петровского сельского поселения».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МКУК «ДК Петровского сельского поселения»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУК «ДК Петровского сельского поселения» положены следующие принципы:

2.4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МКУК «ДК Петровского сельского поселения» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУК «ДК Петровского сельского поселения».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3. 1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКУК «ДК Петровского сельского поселения» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3. 1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4,1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4Л .2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в МКУК «ДК Петровского сельского поселения» (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. МКУК «ДК Петровского сельского поселения» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКУК «ДК Петровского сельского поселения» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.6.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.6.2. Добровольный отказ работника МКУК «ДК Петровского сельского поселения» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.6.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.6.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.6.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление,

4.6.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.6.8. Увольнение работника из МКУК «ДК Петровского сельского поселения» по инициативе работника.

4.6.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4,7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.8. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКУК «ДК Петровского
сельского поселения» от
24.12.2025г. N60

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте интересов
в Учреждении

наименование должности руководителя чреждения

_____
(ФИО)

от _____

_____
, должность, контактный теле он) н

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

_____

Лицо, направившее сообщение »_____20__ г.

_____
(подпись расш ровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение »_____20__ г.подтти)

_____
(подпись расши | ровка Регистрационный номер

_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУК «ДК Петровского
сельского поселения» от 24.12.2025г. N60

Приложение 3
к Порядку уведомления работодателя о
конфликте интересов
в Учреждении

Журнал регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

(МКУК «ДК Петровского сельского поселения»)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.