МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Дом культуры Петровского сельского поселения

ПРИКАЗ

26.12.2025 г. № 83 сл. Петровка

Об организации работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания механизма взаимодействия с гражданами и юридическими лицами по вопросам противодействия коррупции и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры Петровского сельского поселения» (далее – МКУК «ДК Петровского сельского поселения», учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы «телефона доверия» с номером 8(863)492-95-91 по вопросам противодействия коррупции в МКУК «ДК Петровского сельского поселения» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУК «ДК
Петровского сельского поселения» Е.А. Ельмеева

Приложение № 1 к приказу
от 26.12.2025 Пр. 83

Порядок
работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры Петровского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры Петровского сельского поселения» (далее – МКУК «ДК Петровского сельского поселения», учреждение).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения информации и оперативного реагирования на факты возможных коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;

2) конфликта интересов в действиях работников учреждения.

4. Номер «телефона доверия», информация о его функционировании и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Противодействие коррупции»).

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организационного, правового и кадрового обеспечения учреждения.

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг: с 9-00 до 18-00 часов;

обеденный перерыв: с 13-00 часов до 14-00 часов.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации сообщений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждение (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с оформлением карточки по форме № 2 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина), не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, телефон; наименование и организационно-правовая форма, адрес местонахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

фамилия, имя, отчество, подпись работника учреждения, принявшего сообщение.

10. Рассмотрение обращений, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу
от 26.12.2025 № Пр. 83

Журнал регистрации сообщений,
поступивших по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры Петровского сельского поселения»

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес местонахождения (для юридических лиц), Ф.И.О., должность его представителя, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника учреждения, принявшего сообщение

Приложение № 3 к приказу
от 26.12.2025 № Пр. 83

Карточка
сообщения, поступившего по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры Петровского сельского поселения»

Регистрационный номер: _____

Дата, время
_____
(указывается дата, время поступления сообщения)

Фамилия, имя, отчество гражданина / наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность его представителя)_____
_____
(указывается Ф.И.О. гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О., должность его представителя), либо делается запись, что гражданин не сообщил Ф.И.О.)

Место проживания гражданина / адрес местонахождения юридического лица_____
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактные данные:
_____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись, что гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:
_____
_____
_____
_____

Сообщение принял:
_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего сообщение)